

CO₂-Prestatieladder

Communicatie Footprint jaar 2025

Organisatie: Significance B.V.
Contactpersoon: Dylan Mulders

Adviseur: Zowie Segers
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 10-08-2026



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	3
2	Taakstellingen voor energiemangement	4
2.1	<i>Stuurcyclus</i>	5
2.2	<i>Dataverzameling</i>	6
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	7
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	7
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	7
3.1.2	<i>Subdoelstellingen</i>	8
3.1.3	<i>Energie reductiedoelstelling</i>	8
4	Plan van aanpak	9
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	9
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	10
	Disclaimer & Colofon	11

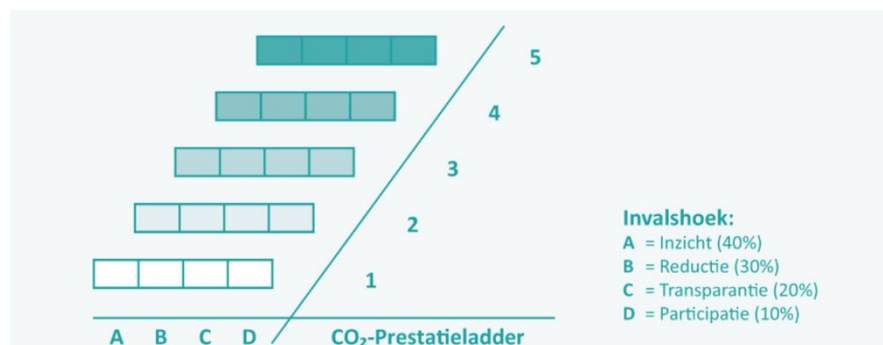
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

Vanaf niveau		Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO2-Projectleider	Administratie	Afdeling duurzaamheid	Communicatie	Externe adviseurs	Directie
FASEOVERSTIJGEND											
	Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	x		x			
	Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	x		x			
	Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	December				x		
	Algemeen		Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO	Jaarlijks	December		x				
PLAN											
	Algemeen		Organizational boundary opstellen en accorderen	Jaarlijks	Juli			x			x
	Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	Juli		x	x			
	Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlijks	Juli			x			
	Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Juli			x			
1	A		Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren	Jaarlijks	Juli	x		x			
1	B		Mogelijkheden voor CO2-reductie in scope 1 en 2 inventariseren	Jaarlijks	Juli	x		x			
1	D		Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management	Jaarlijks	Juli	x					x
2	A		Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2	Jaarlijks	Juli		x	x			
2	A		Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	Augustus	x		x			
2	B		Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen	Jaarlijks	Augustus	x		x			
2	B		Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen	Jaarlijks	Augustus	x		x			
2	C		Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden	Jaarlijks	Augustus	x					
2	C		Interne en externe belanghebbenden identificeren	Jaarlijks	Augustus	x					
2	D		Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen	Jaarlijks	Augustus			x			
3	A		CO2-emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Augustus			x			
3	A		Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2	Jaarlijks	Juli	x		x			
3	B		Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Jaarlijks	Juli	x		x			
3	B		Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Jaarlijks	Juli	x		x			
3	B		SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling opstellen	Jaarlijks	Juli	x					
3	C		Communicatieplan opstellen en accorderen	Jaarlijks	Juli	x			x		
3	D		Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget	Jaarlijks	Juli			x			
DO											
3	B		Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	x		x			
3	D		Initiatieven bijwonen	Doorlopend	Doorlopend	x		x			
	Algemeen		Projectdossier actualiseren	Jaarlijks	Juli	x	x	x			
CHECK											
1	C		Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc	x		x			
2	C		Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Halfjaarlijks	Januari / juli	x					
3	A		Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	Halfjaarlijks	Januari / juli	x		x			
3	B		Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	Halfjaarlijks	Januari / juli						
3	C		Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	Januari / juli				x		
3	C		Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Januari / juli	x			x		
3	D		Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Juli	x		x			
	Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	Augustus	x					
	Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	Augustus						x
	Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	Augustus	x				x	
	Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	September	x				x	
ACT											
	Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Doorlopend	Doorlopend	x					
	Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Oktober	x					
	Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	x					

2.2 Dataverzameling

Emisietoeroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
Aardgasverbruik					
Vastgoed	m3	Factuur verhuurder	Administratie	Huidig kantoor heeft geen gasverbruik	
Brandstof wagenpark					
Diesel	liter	n.v.t.	-	zou in de toekomst kunnen wijzigen, maar lijkt onwaarschijnlijk	n.v.t.
Benzine		n.v.t.	-		n.v.t.
Elektriciteit	kWh	n.v.t.	-		n.v.t.
Brandstof bedrijfsmiddelen					
Diesel	liter	n.v.t.	-		
Benzine		n.v.t.	-		
Elektriciteit	kWh	n.v.t.	-		
Elektriciteit					
Vastgoed	kWh	Factuur verhuurder	Administratie	Onzekerheid timing en detailniveau, afhankelijk van de pandbeheerder	Aanvraag om data rechtstreeks en periodiek van de energieleverancier te ontvangen staat uit. Ondanks herhaaldelijk verzoek hebben we nog geen offerte ontvangen om verbruiksdata vaker en met meer detail te ontvangen.
Warmte					
Vastgoed	GJ	Factuur verhuurder	Administratie	Onzekerheid timing en detailniveau, afhankelijk van de pandbeheerder	Aanvraag om data rechtstreeks en periodiek van de energieleverancier te ontvangen staat uit. Ondanks herhaaldelijk verzoek hebben we nog geen offerte ontvangen om verbruiksdata vaker en met meer detail te ontvangen.
Zakelijke kilometers					
Auto	km	Declaraties	Administratie	De auto kilometers volgen direct uit het aantal opgegeven kilometers in de declaraties. Het kan zijn dat hier een kleine afwijking zit ten opzichte van de daadwerkelijk gereden kilometers. Een deel van de reizen wordt mogelijk niet gedeclareerd, wat waarschijnlijker is voor korte reizen. De impact hiervan is naar verwachting klein.	Periodiek aanmoedigen declaraties in te dienen d.m.v. interne communicatie
OV		Declaraties	Administratie	We berekenen de gemaakte OV kilometers op basis van de opgegeven herkomst en bestemming in de declaraties. Deze berekening gaat uit van de afstand over de weg, wat een goede benadering oplevert, maar wel een kleine afwijking zal hebben ten opzichte van de OV kilometers. Een klein deel van de reizen wordt mogelijk niet gedeclareerd, wat waarschijnlijker is voor korte reizen. De impact hiervan is naar verwachting klein.	Periodiek aanmoedigen declaraties in te dienen d.m.v. interne communicatie, onderzoeken of OV afstanden eenvoudig zijn af te leiden. Dit wordt ook op een central plek bewaard.
Vliegreizen					
Vluchten	km	Declaraties/facturen	Administratie	De kilometers voor vluchten worden berekend met behulp van een tool, op basis van de opgegeven herkomst en bestemming in declaraties. Hier kan een kleine afwijking in zitten ten opzichte van de daadwerkelijke vliegafstand, maar deze is verwaarloosbaar vanwege de gebruikte afstandsklassen. Het aantal vluchten is sterk afhankelijk van locaties van projecten en congressen, waardoor we beperkte invloed hebben op het aantal noodzakelijke vluchten.	Naast kosten ook vluchtgegevens verzamelen

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

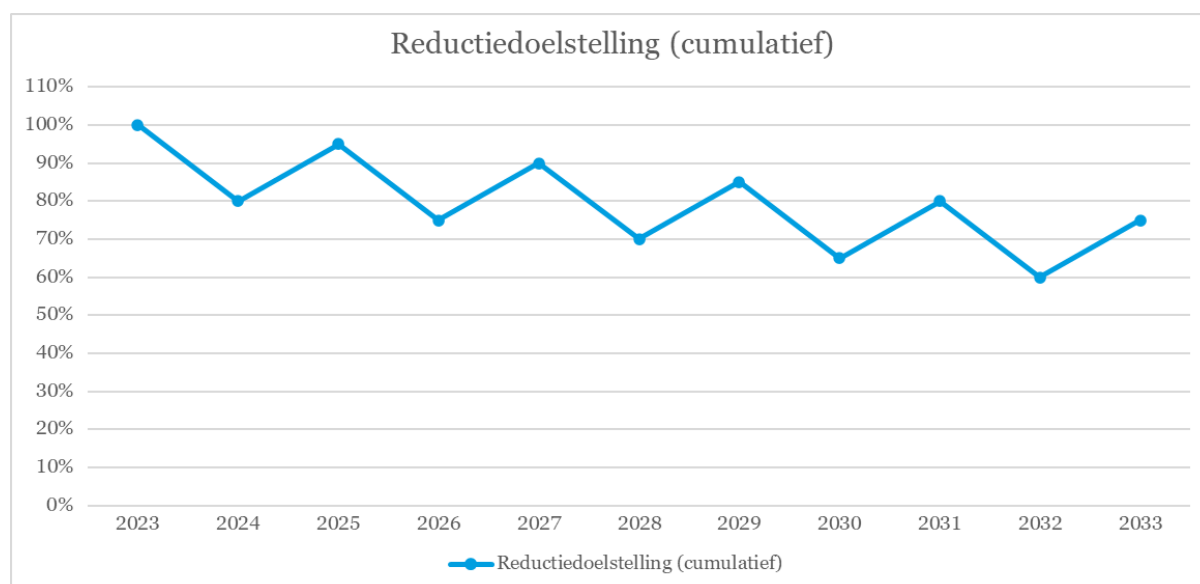
HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2 EN ZAKELIJK VERKEER

Significance wil in 2033 ten opzichte van 2023 30% per FTE minder CO₂ uitstoten.

Deze doelstelling is gerelateerd aan het aantal werknemers (in FTE) in dienst bij Significance.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2 EN ZAKELIJK VERKEER

JAAR	PER JAAR	CUMULATIEF
2024	-20%	-20%
2025	+15%	-5%
2026	-20%	-25%
2027	+15%	-10%
2028	-20%	-30%
2029	+15%	-15%
2030	-20%	-35%
2031	+15%	-20%
2032	-20%	-40%
2033	+15%	-25%



3.1.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN	
	DOELSTELLING
Scope 1	Op 0 houden
Scope 2	2% Efficientieverbetering binnen GreenLease contract
Business travel	33% Formaliseren vliegbeleid, Onderzoeken haalbaarheid elektrische deelauto's
Groene stroom	Op 100% houden
Alternatieve brandstoffen	n.v.t.

3.1.3 Energie reductiedoelstelling

Significance heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 10% in 2033 ten opzichte van 2023 in scope 1 en 2. Deze doelstelling is gemaakt op basis van berekeningen van ons huidige elektriciteitsgebruik, aangevuld met enkele aannames. Voor het jaar 2023 was het noodzakelijk om het warmteverbruik te schatten. Dit punt is verbeterd en sinds 2024 wordt exacte data verzameld en gerapporteerd. De gedefinieerde doelstellingen in 2023 blijven gehandhaafd.

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

Maatregelen	Toelichting maatregel	Deadline	Planning	Verantwoordelijke(n)	Benodigde middelen	Huidige status	Actiepunten voor huidig jaar
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik							
Afspraken energieprestatie bij huur	GreenLease overeenkomst	Nov/24		Barry	-	Ingevoerd bij huidig huurcontract dat loopt tot eind 2031	Geen
Inkopen efficiënte hardware	Producten met EPEAT Gold label (indien beschikbaar)	Nov/24		Jan-Gerrit	-	Ingevoerd	Formaliseren in beleid
Benchmarking en optimalisatie energieverbruik	Toepassen submeters en analysesoftware om verbeteringsmogelijkheden op te sporen	Nov/27	Jan/27	Wouter, Dylan	Aanschaf submeters, installatiekosten	Offerteuitvraag bij energieleverancier (nog geen reactie verhuurder)	Druk verhogen op verhuurder. Inventariseren mogelijkheden en kosten van specifieke submeters
Opwekking hernieuwbare elektriciteit	Onderzoeken mogelijkheden voor het plaatsen van zonnepanelen op het dak van het gehuurde kantoor	Nov/25	Jul/25	Wouter		Andere huurder heeft geïnformeerd naar de mogelijkheden, maar die lijken beperkt vanwege brandveiligheidsoverwegingen	Onderzoeken of beperkingen vanwege brandveiligheid kunnen worden weggenomen
Scope 2 - Warmteverbruik							
Instellingen thermostaat	Aansturen op zuinige instellingen van de thermostaat bij de verhuurder	Nov/25		Rik/Wouter	-	Verlagen van de gebouwgebonden thermostaat is in 2023 afgewezen door een andere huurder	Verhuurder opnieuw vragen naar besparingsmogelijkheden binnen de GreenLease overeenkomst
Business travel							
Terugdringen personenmobiliteit door thuiswerken en teleconferencing	Beleid dat personeel gedeeltelijk thuis kan werken	Nov/24		Barry, Rik	Aanschafkosten voorzieningen thuiswerken nieuw personeel	Thuiswerken is verankerd in personeelsbeleid	Thuiswerken blijven monitoren
Stimuleren gebruik elektrische deelauto's	Onderzoeken mogelijkheden zakelijk deelauto-abonnement voor elektrische autos	Nov/25	Jul/25	Wouter	Abonnementskosten deelauto-leverancier	We maken nauwelijks zakelijke auto-kilometers. Deelauto's zouden mogelijk uitstoot alleen maar verhogen.	Behoeftte blijven monitoren
Minder vliegen voor company-trip	Bestemmingkeuze af laten hangen van bereik	Nov/25	Mei-25	Collectief	n.v.t.	Afspraak om het jaar verder weg. Deze maatregel is in alle jaren vanaf 2023 gehandhaafd.	Selectie van mogelijke bestemmingen

4.2 Kwantitatieve reductie

Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2	Reductie op totaal (GJ)	Reductie in GJ
Inkopen efficiënte hardware	5%	0%	-	4%	8.29
Benchmarking en optimalisatie energieverbruik	5%	0%	-	4%	8.29
Afspraken energieprestatie bij huur	2%	0%	-	2%	3.32
Opwekking hernieuwbare elektriciteit	0%	0%	-	0%	-
Totaal op elektraverbruik	12%	0%	-	9%	19.90

Maatregelen warmteverbruik	Reductie op emissiestroom (GJ)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2	Reductie op totaal (GJ)	Reductie in GJ
Instellingen thermostaat	2%	0%	0.02	0%	0.88
Totaal op warmteverbruik	2%	0%	0.02	0%	0.88

Business travel

Maatregelen business travel	Reductie op emissiestroom (km)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2	Reductie op totaal (GJ)	Reductie in GJ
Terugdringen personenmobiliteit door thuiswerken en teleconferencing	0%	0%	-	0%	-
Stimuleren gebruik elektrische deelauto's	75%	2%	0.30	0%	-
Minder vliegen voor company-trip	17%	15%	2.10	0%	-
Totaal op business travel		17%	2.40	0%	-

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan [Organisatie X](#).

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.